

党委办公室文件

党办发〔2019〕32号



党委办公室
校长办公室

关于领导干部深入基层联系学生反馈问题的 受理解决程序

各二级党组织：

根据《中共山西师范大学委员会 关于加强和改进领导干部深入基层联系学生工作的实施方案》的相关要求，为保证领导干部在联系学生过程中收集到的实际问题得到及时回复和解决，特制定本工作程序。

一、受理学生反映问题的范围

领导干部在深入基层联系学生过程中，收集到的与学生学习

生活实际相关，学院层面或职能部门难以解决，需要学校层面解决的问题。

二、受理学生反映问题的工作程序

（一）每月1日和15日，领导干部个人对在深入基层联系学生工作中所收集到的问题进行汇总，并填写《领导干部深入基层联系学生有关问题反馈登记表》交党委办公室，属行政事务类的同时抄送校长办公室。

（二）党委办公室、校长办公室对收集到的问题进行分析，能够协调有关部门解决的，马上协调解决；需要学校研究解决的，及时与有关校领导沟通，同时做好上会前的准备工作；一时难以解决的，需及时说明情况，并在一周之内将处理结果或解决进度反馈给相关领导干部。

（三）经校长办公会议、党委常委会议研究解决的事项，党委办公室、校长办公室负责做好督促落实工作，定期向相关领导干部反馈一次推进情况。

（四）处理结果要及时反馈给学生本人。

附件：领导干部深入基层联系学生有关问题反馈登记表

党委办公室

校长办公室

2019年12月12日

附件：

领导干部深入基层联系学生有关问题反馈登记表

反馈人		所在学院		所在班级	
问题反馈	问题描述：				
	解决意向：				
办公室意见					
相关领导意见					
督查落实情况					

