

山西师范大学

校长办公室文件

校办发〔2014〕1号

校长办公室

关于印发《山西师范大学 2014 年 1-2 月份行政 工作重点》的通知

各学院、各独立研究所、机关各部门、各教学辅助单位：

《山西师范大学 2014 年 1-2 月份行政工作重点》已经 2013 年第十次行政例会研究通过，现下发全校，请各相关部门遵照执行。

特此通知

附：山西师范大学 2014 年 1-2 月份行政工作重点

校长办公室
2014 年 1 月 11 日

山西师范大学 2014 年 1-2 月份行政工作重点

分管领导	重点工作	完成时限	备 注
卫建国	组织国家级项目申报集中论证	2 月 28 日	
	完成全国高校科技和社科统计年报工作	2 月 28 日	
	编制 2013 年财务决算报表并上报财政厅	2 月 28 日	
	学生培养成本核算工作	2 月 28 日	
	财政供养人员情况报表	2 月 28 日	
	编制高等学校教育经费统计报表基层表	2 月 28 日	
	2013 年固定资产投资年终决算报表	2 月 28 日	
	配合学生处做好艺考收费工作	2 月 28 日	
	配合人事处发放校内津贴和教学业绩津贴	2 月 28 日	
	“小金库”检查、自查工作	2 月 28 日	
	“三公经费”开支过大问题专项整治工作	2 月 28 日	
	2014 年学校预算编制工作	2 月 28 日	
	完成学生公寓监控工程的招标审批及招标工作	2 月 28 日	
	与保卫处、后勤处共同完成“学校安全教育中心”布局设计工作	2 月 28 日	
	完成 2013-2014 学年第二学期化学药品、玻璃器皿及体育器材等实验材料的招标工作	2 月 28 日	
	做好实验设备维护工作	2 月 28 日	
原战勇	完成 2013 年教职工岗位津贴发放工作	2 月 28 日	
	做好寒假期间水电暖供应工作	2 月 28 日	
	做好全省艺考后勤保障工作	2 月 28 日	
	完成康庄小区餐厅地下室排水管道改造工程	2 月 28 日	
	完成田家炳书院一层西大厅内就业中心用房改造工程	2 月 28 日	
	完成新校区工程地质初步勘探工作	2 月 28 日	
	完成收集、汇总新校区场地内供电、供水、供暖、供气、排水等市政条件及规划条件资料工作	2 月 28 日	
	完成新校区工程场地地震安全性评价工作	2 月 28 日	
	完成新校区总体规划设计招标公告发布、标书发售、场地踏勘、招标答疑等工作	2 月 28 日	
	完成新校区规划设计招标文件编制工作	2 月 28 日	12 月份始
	完成“山西省学校安全教育中心”设计方案	2 月 28 日	12 月份始
做好学府社区卫生服务站筹建工作	2 月 28 日	9 月份始	

闫桂琴	完成本学期期末考试阅卷和成绩登录工作	2月28日	
	2014年寒假辅修专业教学工作	2月28日	
	完成2014年春季教材征订、入库和发放工作	2月28日	
	群众路线教育实践活动整改方案落实工作	2月28日	
	2014年专业评估方案设计及启动工作	2月28日	
	增列硕士专业学位授权点申报工作	2月28日	
	2014年研究生考试自命题整理及评卷工作	2月28日	
	2013年在职教育硕士和特岗教师复试录取工作	2月28日	
	第15批顶岗实习学生岗前培训工作	2月28日	
	驻县教师培训、派遣工作	2月28日	
薛耀文	学生海外实习手续办理工作	2月28日	
	汉语教师志愿者申报及面试工作	2月28日	
	外教离校及其安全与后勤保障工作	2月28日	
	学院和管理服务部门年度考核的总结与分析	2月28日	
	成人函授面授工作	2月28日	
	二校区康庄地下电子阅览室消防下水道的更换工作	2月28日	
	一校区图书馆地下室维护清理工作	2月28日	
	部分文物复制品的评估、购买工作	2月28日	
	2014年学生海外实习学生选拔	2月28日	12月份始
	申报2014年国家留学基金资助出国留学项目	2月28日	12月份始
	布设博物馆新安监系统	2月28日	12月份始
	图书馆卫生间整体改造	2月28日	12月份始
“一院一策”项目启动与论证工作	2月28日	10月份始	
郝勇东	精心组织好艺术考试工作	2月28日	
	2014届毕业生供需见面会筹备工作	2月28日	
	完成学生公寓视频监控招标和安装	2月28日	
	做好各类考试的执勤工作	2月28日	
	做好假期学校安全稳定工作	2月28日	
	校园网的升级提速	2月28日	
	“一卡通”二期工程	2月28日	13年1月份始

送：各位校领导

发：各学院、各独立研究所、机关各部门、各教学辅助单位

山西师范大学校长办公室

2014年1月11日印发
