

山西师范大学

校长办公室文件

校办发〔2014〕10号

校长办公室

关于印发《山西师范大学2014年9月份行政
工作重点》的通知

各学院、各独立研究所、机关各部门、各教学辅助单位：

《山西师范大学2014年9月份行政工作重点》已经2014年第六次行政例会研究通过，现下发全校，请各相关部门遵照执行。

特此通知

附：山西师范大学2014年9月份行政工作重点

校长办公室
2014年9月9日

山西师范大学 2014 年 9 月份行政工作重点

分管领导	重点工作	完成时限	备 注
卫建国	组织全国教育科学“十二五”规划 2014 年度课题申报	9 月 30 日	
	组织国家社科基金后期资助项目申报	9 月 30 日	
	组织国家自然科学基金 2014 年度项目任务书填写	9 月 30 日	
	组织山西省教育科学“十二五”规划 2014 年度课题申报	9 月 30 日	
	组织山西省教育科学规划课题 2014 年度集中结题验收	9 月 30 日	
	组织“大师论坛”学术活动	9 月 30 日	
	做好新生入学准备及老生交费、学费清理工作	9 月 30 日	
	配合审计组做好审计检查工作	9 月 30 日	
	组织部分实验室教师参加“2014 年全国高等学校实验室安全管理高级研修班”学习	9 月 30 日	
	组织落实 2014 年中央支持地方高校专项资金等项目实施方案的审批工作	9 月 30 日	
原战勇	做好 2014 年专业技术人员职称评审推荐上报工作	9 月 30 日	
	做好消防监控室聘用人员的配备工作	9 月 30 日	
	办理 2014 年公开招聘人员入职手续	9 月 30 日	
	完成一校区 5 号教工楼维修改造的预算和立项工作	9 月 30 日	
	做好引进人才的生活设施改善工作	9 月 30 日	
	做好迎接新生的后勤保障工作	9 月 30 日	
	完成新校区规划设计方案的优化工作	9 月 30 日	5 月份始
	完成“山西省学校安全教育中心”经费落实工作	9 月 30 日	3 月份始
闫桂琴	完成教育厅对我校法学和计算机专业的评估工作	9 月 30 日	
	启动 2014 年新入职教师培训工作	9 月 30 日	
	完成 2014 年下半年全国公共英语等级考试工作	9 月 30 日	
	制订我校体育教学工作实施方案	9 月 30 日	
	完成开学补考及双学位考试工作	9 月 30 日	
	完成新专业的申报工作	9 月 30 日	
	完成 2015 届本科生推免研究生工作	9 月 30 日	
	2014 级博士、硕士研究生的迎新工作	9 月 30 日	
	研究生新生入学教育工作	9 月 30 日	

闫桂琴	做好本学期学生岗位实习工作	9月30日	
	组织好本学期“国培”工作	9月30日	
薛耀文	外教聘请、任职前期手续办理	9月30日	
	国外学者来校合作研究手续办理	9月30日	
	我校“十三五”教育事业发展规划调研	9月30日	
	“一院一策”项目推进工作	9月30日	
	2014级新生文献资源利用培训	9月30日	
	秋季全国大学图书馆图书采购工作	9月30日	
	东亚教师教育联盟年会手续办理	9月30日	7月份始
	教师海外培训人员选取及前期手续办理	9月30日	4月份始
郝勇东	2014级新生辅导员培训工作	9月30日	
	迎接2014级新生及新生入学教育工作	9月30日	
	奖助学金评定工作	9月30日	
	督促落实“安全教育周”活动	9月30日	
	部分消防、安全隐患的检查整改工作	9月30日	
	校园网升级改造工作	9月30日	
	校园一卡通工作	9月30日	

送：各位校领导

发：各学院、各独立研究所、机关各部门、各教学辅助单位

山西师范大学校长办公室

2014年9月9日印发
