

山西师范大学

校长办公室文件

校办发〔2014〕12号

校长办公室

关于印发《山西师范大学 2014 年 11 月份 行政工作重点》的通知

各学院、各独立研究所、机关各部门、各教学辅助单位：

《山西师范大学 2014 年 11 月份行政工作重点》已经 2014 年第八次行政例会研究通过，现下发全校，请各相关部门遵照执行。

特此通知

附：山西师范大学 2014 年 11 月份行政工作重点

校长办公室
2014 年 11 月 6 日

山西师范大学 2014 年 11 月份行政工作重点

分管领导	重点工作	完成时限	备 注
卫建国	组织申报省教育厅各类项目	11 月 30 日	
	组织山西省基础研究计划项目结题验收	11 月 30 日	
	组织 2011 年度山西省高等学校创新人才支持计划入选者结题验收	11 月 30 日	
	组织高校人文社科重点基地项目 2014 年度中检、结题验收	11 月 30 日	
	组织“诺奖论坛”系列学术报告	11 月 30 日	
	财务账目清理，为年终决算做准备	11 月 30 日	
	组织部分学院参加 2014 年秋季全国高教仪器设备展示会	11 月 30 日	
原战勇	做好 2015 年进人计划调研及制订工作	11 月 30 日	
	做好 2015 年退休人员情况统计及上报工作	11 月 30 日	
	做好 2014 年下半年博士引进相关手续办理工作	11 月 30 日	
	完成一校区 5 号教工楼的维修改造工程招标申报工作	11 月 30 日	
	完成田家炳教育书院西侧房屋维修改造工程招标申报工作	11 月 30 日	
	组织好“科学与健康”医学科普走进山西师范大学活动	11 月 30 日	
	完成新校区规划设计方案的优化工作	11 月 30 日	5 月份始
	完成“山西省学校安全教育中心”经费落实工作	11 月 30 日	3 月份始
闫桂琴	完成山西省教育厅教学指导委员会成员的推荐工作	11 月 30 日	
	完成 2015 年山西省三个教学质量工程项目的推荐工作	11 月 30 日	
	组织 11 月份领导听课月活动	11 月 30 日	
	完成 2011、2012 和 2013 级学生的普通话测试工作	11 月 30 日	
	组织 2014 年山西省各类成人学位外语考试	11 月 30 日	
	2015 年研究生考试报名现场确认工作	11 月 30 日	
	2015 年研究生考点准备工作	11 月 30 日	
	继续完善学位点自我评估方案	11 月 30 日	9 月份始

薛耀文	学生申报汉语教师志愿者工作	11月30日	
	教师海外培训人员、东亚教师教育联盟后续总结工作	11月30日	
	2015年学生海外实习单位的联系工作	11月30日	
	中外文数据库本年度和2015年度的招标申报	11月30日	
	2015年度中文图书和报刊的招标申报	11月30日	
	全校各院所2015年度期刊和报纸的征订	11月30日	
	函授站教学检查工作会议	11月30日	
	学校“三个能力”建设实施方案制订工作	11月30日	
	启动学校“十三五”规划的制定工作	11月30日	9月份始
	高等教育基层统计报表上报工作	11月30日	9月份始
	秋季全国大学图书馆图书采购工作	11月30日	9月份始
郝勇东	完成各类奖、助学金发放工作	11月30日	
	完成教育部“助学·筑梦·铸人”主题征文系列活动的工作	11月30日	
	完成2014级新生心理健康普查调研报告	11月30日	
	继续加强校园车辆管理，整顿交通秩序	11月30日	
	完成本年度计划中消防、安全隐患的整改	11月30日	
	督促各学院各部门“平安单位”的创建工作，准备迎接省教育厅“平安校园”验收	11月30日	
	校园网升级改造工作	11月30日	9月份始

送：各位校领导

发：各学院、各独立研究所、机关各部门、各教学辅助单位

山西师范大学校长办公室

2014年11月6日印发
