

山西师范大学
校长办公室文件

校办发〔2014〕7号

校长办公室
关于印发《山西师范大学 2014 年 6 月份行政
工作重点》的通知

各学院、各独立研究所、机关各部门、各教学辅助单位：

《山西师范大学 2014 年 6 月份行政工作重点》已经 2014 年第四次行政例会研究通过，现下发全校，请各相关部门遵照执行。

特此通知

附：山西师范大学 2014 年 6 月份行政工作重点

校长办公室
2014 年 6 月 4 日

山西师范大学 2014 年 6 月份行政工作重点

分管领导	重点工作	完成时限	备 注
卫建国	组织召开第十二届全国量子化学会议	6 月 30 日	
	组织申报省级科研项目	6 月 30 日	
	组织 2014 年度校基金评审与立项	6 月 30 日	
	组织山西省归国留学人员资助项目结题验收	6 月 30 日	
	做好相关单位学费清缴及开通学费欠缴校园网查询功能	6 月 30 日	
	做好学校财务应收款的催缴工作	6 月 30 日	
	差旅费、公务接待费报销规定的修订及会议费、培训费报销规定的制订工作	6 月 30 日	
	继续落实 2013 年中央支持地方高校专项资金项目实施方案的审批、招标、签约、设备安装、培训等相关工作	6 月 30 日	
原战勇	做好 2014 年度专业技术人员职称评审准备工作	6 月 30 日	
	做好 2014 年度引进博士的情况落实和手续办理工作	6 月 30 日	
	做好住房分配货币化补贴公示、档案管理和文件上报等工作	6 月 30 日	
	完成暑假期间各项维修工程的招标工作	6 月 30 日	
	完成 2014 年新生住宿和新引进博士住宿的联络及协议签订工作	6 月 30 日	
	完成新校区规划设计方案的优化工作	6 月 30 日	5 月份始
	完成“山西省学校安全教育中心”经费落实工作	6 月 30 日	3 月份始
闫桂琴	做好第十二届全国量子化学会议、研究生毕业典礼、本科生毕业典礼有关会务工作	6 月 30 日	
	组织 2013-2014 学年第二学期期末考试	6 月 30 日	
	组织 2014 年上半年英语四、六级考试工作	6 月 30 日	
	完成 2014 级辅修专业的招生和教学安排工作	6 月 30 日	
	完成 2014 届毕业生数据上报及毕业证、学位证和教师资格证的审核发放工作	6 月 30 日	
	做好 2011 级学生下学期实习工作安排	6 月 30 日	
	完成 2014 届毕业生毕业论文重复率检查工作	6 月 30 日	
	完成本学期课堂教学改革课程的考核工作	6 月 30 日	
	迎接省教育厅对高等教育质量水平提升工程三个教学项目的专项检查工作	6 月 30 日	
	本学期岗位实习学生返校及毕业工作	6 月 30 日	
	2014 年国培项目的申报及中小学校长培训的准备工作	6 月 30 日	
	2014 届研究生毕业典礼及学位授予工作	6 月 30 日	
	组织 2014 年研究生学位英语考试工作	6 月 30 日	
	起草硕士研究生国家助学金管理办法	6 月 30 日	

薛耀文	2014届硕、博论文的采集上传工作	6月30日	
	假期图书馆粉刷、厕所改造等工作的前期准备	6月30日	
	“一院一策”项目启动与实施工作	6月30日	
	自考学生资格审查与毕业证办理工作	6月30日	
	烛光合唱团赴匈牙利参加国家合唱节比赛演出手续办理	6月30日	5月份始
	教师海外培训人员选取及前期手续办理	6月30日	4月份始
郝勇东	2014年毕业生安全文明离校教育工作、筹备2014届毕业生派遣工作	6月30日	
	做好2014年高考阅卷工作	6月30日	
	2014年运动训练学、武术与民族传统体育专业录取备案工作	6月30日	
	启动对2014年优秀心理健康教育主题班会进行遴选并编辑成册工作	6月30日	
	“山西师范大学2014年辅导员精品项目建设”的选拔及上报工作	6月30日	
	完成学生公寓视频监控的安装工作	6月30日	
	进一步解决消防控制室管理方面存在的问题	6月30日	
	做好学校安全和消防隐患整改所需经费的立项工作	6月30日	
	继续做好学校的安全、维稳工作	6月30日	
	完成圈存业务开通前的准备工作	6月30日	
	组织编写我校教职工编号	6月30日	
	完成我校统一身份认证系统和虚拟化平台建设招标工作	6月30日	
	完成一卡通（联通）维保协议的签订工作	6月30日	
进一步提高我校公共区域WLAN（移动）覆盖质量	6月30日		

送：各位校领导

发：各学院、各独立研究所、机关各部门、各教学辅助单位

山西师范大学校长办公室

2014年6月4日印发
