

编号 141320

山西师范大学

校长办公会议纪要

第 13 次

二〇一四年十一月二十八日

签发：武海顺

时 间：2014 年 11 月 28 日上午 8: 30

地 点：科学会堂 1007 室

主 持：武海顺

出 席：卫建国 原战勇 闫桂琴 薛耀文 郝勇东

车文明 张献明 薛珠峰

列 席：杨建功 张进军 潘李虎 邓先骐

本次会议共研究了三项事宜。

一、关于学生违纪处理事宜

会议听取了学生处副处长潘李虎同志关于学生违纪处理情况的汇报。会议同意根据《山西师范大学现代文理学院学生违纪处理办法》第三章第十八条第一款之规定，给予王磊同学留校察看处分，给予王继军、闫鹏两位同学严重警告处分，给予蓝天翔同学警告处分。学生处及现代文理学院要按照学生违纪处理流程完善相关手续，并要约谈以上违纪学生，对其进行教育。

三、关于《山西师范大学 2015 年人才引进计划》

会议听取了人事处处长张进军同志关于我校 2015 年人才引进计划的情况汇报。会议通过了《山西师范大学 2015 年人才引进计划》，并同意为学生处、校医院、实验小学、幼儿园各增列 2 个进人计划。提交党委会议研究。

三、关于车辆报废有关事宜

会议听取了校长办公室主任薛珠峰同志关于我校公车报废及相关事宜的情况汇报。会议形成以下意见：

1. 同意购买三辆大轿车作校车使用，由校长办公室尽快制定出具体的方案；
2. 司机转岗事宜，先由司机个人在校内联系转入单位，如果没有接收单位，由人事处提供岗位予以安排；
3. 今后公务交通事宜，由校长办公室与临汾市租车公司联系，制定出租车服务合作方案。

4. 校领导及职能部门负责人赴太原出差的交通问题，由校长办公室同语文报社、英语周报社协商，提供太原市内用车服务，由学校按公务出差交通补助标准对两报予以补偿，出差人员返校后，不再享受交通补助。

以上方案拟定后，提交校长办公会议研究。

另外，会议还对学校12月底之前要重点做好的几项工作进行了安排：

1. 学校办公用房的分配使用事宜。由原战勇副校长负责，后勤管理处根据《党政机关办公用房建设标准》的相关规定，详细制定我校办公用房分配方案。

2. 市校共建工作。由薛耀文副校长负责，发展规划处牵头、校长办公室配合，拟定具体合作共建事项。

3. 山西省学校安全教育中心建设方案工作。由原战勇副校长负责，后勤管理处根据新的预算标准，重新制定设计方案。

4. 山西省高等院校年度目标管理考核工作。由薛耀文副校长负责，发展规划处尽快摸清各单位的具体情况，对存在的问题要提交校长办公会议研究解决。

5. 人才引进工作。寒假之前，校领导要带头走出去引进人才，争取完成今年的人才引进计划。

送：各位校领导

发：党委办公室、学生处、人事处、计财处

山西师范大学校长办公室

2014年11月28日印发
