

山西师范大学

党委办公室文件

党办发〔2015〕1号



党委办公室

校长办公室

关于对2014年度各单位及教职工个人 获奖情况进行整理的通知

各学院、各独立研究所、机关各部门、各教学辅助单位：

为展示学校办学成果，更好地为教学、科研和管理工作提供有价值 and 意义的参考资料，请将2014年度本单位及教职工个人所获校级以上教学、科研、管理等各方面奖项及荣誉收集整理并上报学校。

一、报奖范围：

1. 各单位、教职工个人所获校级以上各类奖项或荣誉；

2. 各单位、教职工个人所获地市级以上及各类专业协会授予的各类奖项或荣誉（含地市级）；

3. 单位获得的省级以上各类奖项或荣誉（含省级、厅级）。

二、报奖要求：

1. 请各单位将此通知告知全体教职员工；

2. 各类奖项或荣誉须注明“获奖单位或个人”“获奖名称、荣誉称号”“颁奖单位”“获奖时间”；

3. 上报材料须用 A4 纸打印，word 格式，并加盖单位公章，同时将电子版发送至邮箱：sxnuxb@163.com；

4. 请于 2015 年 3 月 18 日前将本单位获奖情况汇总交至校长办公室（科学会堂 904 室）。联系人：李楠；电话：2051021。

附件：山西师范大学集体或个人获得荣誉统计表

党委办公室

校长办公室

2015 年 3 月 14 日

抄送：各位校领导

山西师范大学党委办公室

2015年3月14日印发
